

## **Regolamento delle Commissioni strategiche (Cstr)**

### **Disposizioni generali**

#### **Art. 1:**

##### **Scopo del regolamento**

Il presente regolamento disciplina:

- a) il funzionamento delle Cstr (articolo 39 dello statuto);
- b) l'indennizzo dei suoi membri.

#### **Art. 2:**

##### **Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica alle CStr definite dall'articolo 39 dello statuto.

#### **Art. 3:**

##### **Segreto d'ufficio**

I membri delle CStr sono tenuti al segreto d'ufficio (art. 320 CPS).

### **Intenzione e scopo**

#### **Art. 4:**

##### **Intenzione**

Le Cstr sono degli organi consultivi preposti a sostenere i membri del CD nell'analisi e nell'elaborazione delle tematiche specialistiche di interesse della FPT.

Le Cstr sono istituite dal CD per il tramite di un mandato (art. 39 – cpv. 1 dello statuto). Il mandato deve contenere, al minimo: la composizione, l'obiettivo e le eventuali indennità. La FPT può far capo a specialisti esterni.

In ogni Cstr è presente un membro di CD in qualità di coordinatore (art. 39 - cpv. 3 dello statuto).

Il Direttore è membro di diritto delle Cstr.

Le Cstr rispondono al CD per il tramite del rispettivo coordinatore.

#### **Art. 5:**

##### **Scopo**

Le Cstr, definite all'art. 39 dello statuto, hanno il compito di analizzare tematiche specifiche e formulare delle proposte di azione e di decisione all'attenzione del Consiglio Direttivo.

### **Organizzazione generale**

#### **Art. 6:**

##### **Convocazione**

Le sedute sono convocate secondo necessità del CD dal rispettivo Coordinatore e per il tramite del Segretariato.

La convocazione deve essere comunicata per via elettronica con l'Ordine del Giorno e la relativa documentazione a tutti i membri con un congruo anticipo in funzione delle tematiche previste.

L'Ordine del Giorno deve comprendere l'elenco esaustivo dei temi in discussione ed eventuali preavvisi richiesti.

**Art. 7:**  
**Svolgimento**

La presenza alle sedute è obbligatoria e un'eventuale assenza è ammessa solo per validi motivi. L'assenza deve essere giustificata per iscritto al Segretariato.

La seduta della Cstr può avere luogo solo in presenza del Coordinatore.

Di regola, le sedute si svolgono presso la sede della FPT o in un luogo che non pregiudichi la partecipazione da parte dei membri.

La scelta della data e dell'orario delle sedute deve essere concordata in modo che non pregiudichi la partecipazione dei membri.

Le sedute possono avere luogo anche in forma non presenziale (art. 9 – cpv. 2 dello statuto). Il Coordinatore si assicura che la modalità scelta non pregiudichi la partecipazione dei membri.

**Art. 8:**  
**Compiti interni**

Ai membri della Cstr possono essere attribuiti dei compiti.

Il compito è assegnato in forma scritta dal CD su proposta del Coordinatore della Cstr e contiene almeno l'obiettivo da raggiungere, i termini e, se previste, le eventuali indennità.

I singoli membri o i gruppi di lavoro interni rispondono al Coordinatore della Cstr.

**Art. 9:**  
**Delibera**

Le Cstr hanno carattere consultivo.

Eventuali votazioni sono espresse in modo aperto.

I preavvisi per il CD possono essere unanimi o a maggioranza. L'esito della votazione e le argomentazioni delle parti possono essere indicati in una nota interna.

**Indennità**

**Art. 10:**  
**Indennità**

Per i membri delle Cstr, ad esclusione dei rappresentanti della categoria D o esterni, le sedute sono indennizzate, sia in forma di presenza fisica sia remota, secondo il regolamento sulle indennità della FPT.

Per il Direttore le sedute sono computate quale tempo di lavoro.

Per i membri delle Cstr, il Direttore, ad esclusione dei rappresentanti della categoria D o esterni, sono riconosciute le spese di trasferta secondo il regolamento delle indennità.

Altre spese possono essere riconosciute, su proposta del Coordinatore, previa autorizzazione del CD.

Di regola, il lavoro individuale o dei gruppi di lavoro interni non è indennizzato. Nel caso di compiti particolarmente onerosi o che generano delle spese, delle eccezioni possono essere concesse, su proposta dal Coordinatore e previa approvazione del CD.

**Disposizioni finali**

**Art. 11:**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento, adottato dal CD nella seduta del 02.10.2025 e ratificato dal CdC nella seduta del 18.12.2025, entra in vigore il 1° gennaio 2026.